



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
XXVI CIRCOLO “ Monte S. Michele ”**

C.so A. De Gasperi, 345 BARI  
Tel/fax 080/5016690 - C.F. 80018290728  
Email [baee026002@istruzione.it](mailto:baee026002@istruzione.it)  
Email [baee026002@pec.istruzione.it](mailto:baee026002@pec.istruzione.it)



*Unione Europea*

*Fondo Sociale Europeo*

C.D. 26° - BARI  
Prot. 0006327 del 06/11/2017  
B (Entrata)

Bari 06 novembre 2017

Al DSGA

Al Personale ATA

Albo on-line

OGGETTO: Adozione piano di lavoro Personale ATA a.s. 2017/18

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli art. 14 e 16 DPR 275/99;

VISTO l'art. 53 del vigente CCNL – Comparto Scuola che attribuisce al Direttore SGA la predisposizione della proposta del Piano annuale delle attività del personale ATA;

VISTO l'art. 21 Legge 59/97;

VISTO il d.lgs. 27.10.2009, n. 150;

VISTO Il piano di lavoro e delle attività dei servizi ausiliari e amministrativi del 06.11.2017 prot . 6318b10;

CONSIDERATO che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso alla organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;

TENUTO conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

TENUTO conto che il dirigente scolastico ha condiviso verbalmente con il D.sga il piano di formazione del Personale Ata ;

CONSIDERATO che i piani di attività del personale Ata (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici) sono stati previamente condivisi col personale

## ADOTTA

il seguente piano delle attività di lavoro del personale Amministrativo ed Ausiliario per l'anno scolastico 2017/2018, in coerenza con gli obiettivi deliberati nel Piano Triennale dell'Offerta formativa .

Il piano di formazione personale Ata riguarderà le seguenti tematiche :

- la digitalizzazione dei flussi documentali (DSGA e AA)
- Attività negoziali alla luce del Nuovo Codice degli appalti (DSGA e AA)
- la pubblicazione degli atti sull'area "pubblicità legale" del sito scolastico (DSGA e AA)
- privacy
- informazione e formazione di base in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro.

In seguito alla presente adozione il D.S.G.A. è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza.

Ai fini di una proficua collaborazione funzionale, il presente piano verrà posto a conoscenza di tutto il personale mediante affissione all'albo pretorio, al sito Web della scuola.

Il piano potrà subire adeguamenti per ottimizzare il servizio.

Il Dirigente scolastico