

C.D. 26° - BARI  
Prot. 0006622 del 15/11/2017  
B-28-b (Uscita)



## 26° CIRCOLO DIDATTICO “Monte S. Michele”

C.so A. DeGasperi, 345 BARI Tel/fax 0805016690  
Email [BAEE026002@pec.istruzione.it](mailto:BAEE026002@pec.istruzione.it)  
DISTRETTO XI – C.F. 80018290728  
URL : [www.26circolodidatticobari.gov.it](http://www.26circolodidatticobari.gov.it)



**OGGETTO:** DISCIPLINARE DELLA RDO sul MEPA n. 1768574 “aperta” agli operatori regionali per il servizio/fornitura dei materiali di cui al progetto Atelier Creativi- **Piano per l'apprendimento pratico - Avviso pubblico per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di atelier creativi e per le competenze chiave nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD)**".CUP: J96D16000250001-CIG: ZE420C3D44.

### PREMESSA

Nell'ambito del **Piano per l'apprendimento pratico - Avviso pubblico per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di atelier creativi e per le competenze chiave nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale –(PNSD)** a seguito dell'autorizzazione con nota del MIUR, prot.n. 20598 del 14/06/2017, si intende affidare, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/20016, e della Determina del DS Fiorenza Uncino dell'Ente Scolastico 26° Circolo Didattico “Monte San Michele”, la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura e l'installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche, con la formula **“chiavi in mano”** come da progetto.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Le imprese, ove interessate, sono invitate a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 12,00 del giorno martedì 19(diciannove) dicembre 2017. La procedura d'acquisto, promossa dal 26° Circolo Didattico “Monte San Michele” – Corso Alcide De Gasperi, 345 – 70124 Bari - riguarda la fornitura di attrezzature e strumentazioni tecnico- informatiche e dei relativi servizi connessi mediante “richiesta di offerta” (RdO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), con la formula **“chiavi in mano”**.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

### 1. OGGETTO

**Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature** sarà cura dei partecipanti prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, ecc.) e configurazione dei servizi previsti indispensabili al corretto funzionamento delle postazioni digitali che si andranno a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso.

Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico della RDO allegato al presente disciplinare.



L'importo posto a base è di €. 11.803,28 (/00) IVA esclusa.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs n.50/2016, è il Dirigente Scolastico Uncino Fiorenza rintracciabile ai recapiti dell'istituzione scolastica.

Il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature, la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza e la garanzia sui prodotti di almeno 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto **al successivo paragrafo 14.**

## 2. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è:**Z8A2054BEE.**

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

## 3. SICUREZZA

Oneri della sicurezza (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016)

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi sempre e comunque comprensivo di tali costi.

Se i costi, di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare espressamente la stima dei costi in sede di offerta.

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007 e modifica dell'art. 3 del D.Lgs. N. 626/1994.

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- Servizio di trasporto e consegna: consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica
- Servizio di montaggio e configurazione delle apparecchiature.
- Collaudo
- Servizio di asporto imballaggi:  
il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- presenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.



#### 4. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

Plesso Scuola Primaria "Monte San Michele"	Corso Alcide De Gasperi, 345 – 70124 BARI
--	---

#### 5. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

- **Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura**

##### **DICHIARAZIONE N. 1**

La dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante, e dovrà essere rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

- **Modalità di presentazione dell'offerta**

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO dovrà:

- Allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO (Disciplinare, Capitolato Tecnico, Dichiarazione n.1) **firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante**;
- Allegare "Dettaglio tecnico", dove sono indicate le caratteristiche dettagliate, le relative schede tecniche, **firmandole digitalmente**.
- Allegare "Dettaglio Economico" dell'offerta **firmandola digitalmente**.

In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, **il concorrente dovrà** specificare marca e modelli degli apparati attivi e dei dispositivi hardware e software dei prodotti offerti.

##### **Richiesta ulteriore**

Al fine di valutare l'acquisto di ulteriori prodotti con le eventuali economie risultanti il concorrente dovrà specificare, per ogni singolo oggetto proposto, il costo unitario IVA esclusa, indicandolo nel "Dettaglio Economico" da allegare all'offerta .

La fornitura "chiavi in mano" è da intendersi comprensiva di un numero minimo di 6 (sei) ore di formazione, rivolte ai docenti, per l'utilizzo della nuova strumentazione tecnico-informatica acquistata.

#### 6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione della RdO è **ad offerta più bassa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, fermo restando le caratteristiche tecniche previste dal capitolato tecnico. In caso di mancato rispetto dei requisiti del capitolato tecnico l'offerta verrà esclusa.**

A parità di importo si procederà a sorteggio.

I prezzi relativi a tutti i prodotti, oggetto del presente capitolato, devono intendersi comprensivi di corretta attivazione e/o configurazione.

1. L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa, ed in particolare della Lg. 196/03. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

La fornitura sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

#### 7. QUALITÀ DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche descritte nel capitolato.



Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste. A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

## 8. VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente RdO, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, la Scuola Punto Ordinate, **si riserva** di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione nelle modalità previste dalla normativa.

**Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.**

## 9. ULTERIORI ADEMPIMENTI

In caso di richiesta di ulteriori documenti questi dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica certificata [baee026002@pec.istruzione.it](mailto:baee026002@pec.istruzione.it)

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

## 10. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano.

## 11. Manutenzione e assistenza

Garanzia di assistenza della durata almeno **di 24 (ventiquattro) mesi**.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numero/i telefonico/i di rete fissa o mobile. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

## 12. Quinto d'obbligo

L'Ente Scolastico potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della prestazione, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto.

## 13. Consegna e installazione

Il termine ultimo previsto per la consegna dei prodotti del presente Contratto è **30 (trenta) giorni dalla stipula della presente RdO a sistema**.

## 14. Collaudo dei prodotti

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinate, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.



Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

#### **15. Corrispettivo e Fatturazione**

Il corrispettivo dei Prodotti **verrà corrisposto** dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante a decorrere dalla Data di accettazione della fornitura.

Il corrispettivo verrà liquidato entro 60 giorni dalla data di collaudo previa presentazione di regolare fattura.

#### **16. Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Bari.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**