



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

C.D. 26° - BARI
Prot. 0001864 del 27/03/2018
B-15 (Uscita)



26° CIRCOLO DIDATTICO " Monte S. Michele "
C.so A. DeGasperi,345 BARI Tel/fax 5016690
Email BAEE026002@pec.istruzione.it
DISTRETTO XI – C.F. 80018290728
URL : www.26circolodidatticobari.gov.it

Oggetto: lettera d'invito a presentare l'offerta per l'affidamento del servizio di cassa 01/07/2018-30/06/2022. Codice CIG Z2C22F1019

L'Istituto proponente intende procedere alla stipula di una nuova convenzione per l'affidamento della gestione del servizio di cassa. In ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, indice una regolare gara a contrattazione ordinaria disciplinata dall'art. 34, comma 1 del D.I. n° 44 dell'1/2/2001. L'Istituto ha già in atto una convenzione con l'istituto di credito Monte Paschi di Siena., la cui scadenza è prevista per il 30/06/2018. L'offerta dovrà includere l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste nella convenzione tipo del MIUR, pubblicata nella nota del 20/12/2013, prot. 9834, e quelle disciplinate a seguire dalla presente lettera d'invito.

Si invitano codeste Spettabili Aziende di Credito operanti nel comune di Bari, a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica sita in C.so Alcide De Gasperi,345 -BARI **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 13 aprile 2018**. Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione (**non fa fede il timbro postale**).

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "**Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa**".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno tre buste sigillate, ognuna recante, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante:

Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa - Documentazione Amministrativa".

Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa - Dichiarazione di Offerta Tecnica";

Busta n. 3 "Gara per il servizio di cassa - Dichiarazione di Offerta Economica";

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA N. 1)

La busta n. 1 dovrà contenere :

1. la domanda di partecipazione redatta secondo **l'allegato 5**;
2. la dichiarazione con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento secondo **l'allegato 6** e contenente le seguenti dichiarazioni sostitutive:
 - l'inesistenza delle cause di esclusione della partecipazione alle gare d'appalto previste dall'articolo 80 e 83 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ;
 - non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
 - non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio
 - non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
 - non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
 - assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
 - di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
 - di aver preso visione della lettera di invito, del Capitolato tecnico (**allegato 2**) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (**allegato 1**) e di accettarli senza riserva alcuna.

OFFERTA TECNICA (BUSTA N. 2)

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica (**allegato 3**).

OFFERTA ECONOMICA (BUSTA N. 3)

La busta n. 3 dovrà contenere l'offerta economica (**allegato 4**)

Entrambe, l'offerta tecnica e l'offerta economica, dovranno essere compilate, a pena di esclusione, nei rispettivi moduli prestampati di cui all'allegato 3 - Dichiarazione di offerta tecnica e all'allegato 4 - Dichiarazione di offerta economica, del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 e/o allegato 4).

DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione avrà durata quadriennale.

AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati nei punti 4, 4.1, 4.2 del capitolato tecnico (Allegato 2).

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questa istituzione scolastica, anche in caso di una sola offerta purché valida, con apposito provvedimento e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso, all'Istituto che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta sopra indicate e sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'istituzione stessa.

A parità di punteggio fra due o più istituti bancari, il servizio verrà affidato all'istituto bancario che svolge attualmente il servizio, ove costituente uno degli offerenti a parità di punteggio, in caso contrario si procederà a sorteggio. L'istituto si riserva inoltre, ad insindacabile giudizio, la possibilità di non procedere ad aggiudicazione alcuna qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta congrua e vantaggiosa. Si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte il **18/04/2018 alle ore 12,00**.

Gli istituti che volessero presenziare tramite loro delegato sono pregate di darne comunicazione all'Istituzione scrivente.

La Commissione Tecnica, *in seduta riservata*, predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il miglior punteggio. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria, e in seguito definitiva, del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il miglior punteggio.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 - si informa che:

- ✓ Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono inerenti la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- ✓ Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- ✓ Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.
- ✓ Incaricati del trattamento dei dati sono gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della Commissione Tecnica;
- ✓ I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

Si allegano alla presente i seguenti allegati:

- Allegato 1 : Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali;
- Allegato 2: Schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa;
- Allegato 3: Dichiarazione di Offerta Tecnica;
- Allegato 4: Dichiarazione di Offerta economica;
- Allegato 5: Istanza di partecipazione;
- Allegato 6: Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- Allegato 7: Patto di integrità;

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il mancato rispetto del patto di integrità allegato alla presente dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO