



DIREZIONE DIDATTICA STATALE XXVI CIRCOLO "Monte S. Michele"

C.so A.De Gasperi, 345 BARI Tel 080/5016690 - C.F. 80018290728

Email baee026002@istruzione.gov.it Indirizzo pec baee026002@pec.istruzione.it



Unione Europea
Fondo Sociale
Europeo



Bari, (fa fede il timbro di protocollo)

C.D. 26° - BARI
Prot. 0004749 del 05/10/2020
A-19 (Uscita)

Al personale Docente
Al personale A.T.A.
Ai Genitori

Oggetto: Elezioni dei Rappresentanti dei Genitori degli alunni nei Consigli di INTERCLASSE e di INTERSEZIONE – a.s. 2020/2021

Si comunica che, per le elezioni dei Consigli di INTERCLASSE (Scuola Primaria) e di INTERSEZIONE (Scuola Infanzia), il M.I.U.R. con nota prot. n.17681 del 02/10/2020, ha confermato la procedura semplificata già adottata nei precedenti anni scolastici, secondo quanto stabilito dall'O.M. n. 215 del 15/07/1991 e successive modificazioni e integrazioni, nonché quanto indicato nelle OO.MM. n. 267,293 e 277, rispettivamente datate 04/08/1995, 24/06/1996 e 17/06/1998.

La procedura che dovrà essere seguita per le elezioni dei Consigli in parola è di seguito rappresentata.

L'incontro preliminare si svolgerà **a distanza** tramite piattaforma Zoom

LUNEDI' 12 OTTOBRE 2020 DALLE ORE 16.00 ALLE ORE 17.00 –SCUOLA PRIMARIA

LUNEDI' 12 OTTOBRE 2020 DALLE ORE 16.00 ALLE ORE 17.00 –SCUOLA DELL'INFANZIA

I coordinatori di classe inseriranno il link d'accesso nell'AULA VIRTUALE del Registro elettronico.

L'assemblea di Classe/Sezione avrà il seguente o.d.g.:

1. Illustrazione delle linee educative e di indirizzo del PTOF;
2. Condivisione del Patto Educativo di Corresponsabilità;
3. Progettualità d'Istituto e specifiche dell'Interclasse/Intersezione (a titolo d'esempio: attuazione P.I., progetti PON, attività in continuità, ecc.);
5. Funzione degli organi collegiali nella scuola (O.M. n.215 del 15 luglio 1991 e successive);
6. Funzioni del Rappresentante (un Rappresentante per ciascuna delle classi/sezioni interessate eletto dai genitori degli alunni iscritti) e illustrazione problematiche connesse con la partecipazione alla gestione democratica della scuola;
7. Varie ed eventuali.

I docenti titolari in più sezioni/classi sono invitati a partecipare alle assemblee assicurando il proprio intervento nelle classi di titolarità.

Le operazioni di voto **in presenza** si esplicheranno secondo il seguente calendario:

SCUOLA PRIMARIA MONTE SAN MICHELE

Martedì 13 ottobre dalle ore 8.30 alle ore 9.30 i genitori si riuniranno nell'area esterna della scuola rispettando il cortile di accesso delle classi.

- **SCUOLA PRIMARIA MUNGIVACCA**

Martedì 13 ottobre:

dalle ore 8.30 alle ore 9.30 i genitori delle classi prima e seconda si riuniranno nell'area antistante il portone, mentre i genitori delle classi terza e quarta si riuniranno nella zona antistante il teatro;

dalle ore 13.00 alle ore 13.45 i genitori della classe quinta si riuniranno nella zona antistante il teatro.

- **SCUOLA DELL' INFANZIA MONTE SAN MICHELE / KENNEDY**

Martedì 13 ottobre dalle ore 12.00 alle ore 13.00 i genitori si riuniranno nell'area esterna della scuola.

- **SCUOLA DELL' INFANZIA MUNGIVACCA**

Martedì 13 ottobre dalle ore 12.00 alle ore 13.00 i genitori si riuniranno nell'area antistante il portone.

A tale riguardo si forniscono le istruzioni di seguito specificate:

1. Al presidente di ciascun seggio saranno consegnati **gli elenchi dei genitori** degli alunni già predisposto dall'Ufficio di Segreteria, che si forniscono in duplice copia, una per l'albo e l'altra per l'annotazione, da parte dello scrutatore, dei genitori che si presentano per esprimere il voto;
2. Nella stesso spazio saranno sistemate le urne per consentire ai genitori l'espressione del voto, in modo che ne sia garantita la segretezza;
3. I seggi saranno formati da tre genitori di cui uno con funzione di Presidente, uno con funzione di segretario ed uno di scrutatore;
4. Saranno costituiti seggi unici in ogni area di votazione, con urna per ogni singola classe;
5. Si utilizzeranno esclusivamente le schede ritirate in precedenza dalla Segreteria e vidimate da uno degli scrutatori; ogni genitore è elettore ed eleggibile, e potrà esprimere una sola preferenza, consultando l'elenco come indicato al n. 1. E' necessario che i genitori esprimano la propria preferenza con l'indicazione del **NOME e COGNOME** o semplicemente del **COGNOME** del genitore prescelto;
5. Le operazioni di voto dovranno svolgersi nel tempo stabilito, per evitare rischi da interferenza;
6. Terminato lo spoglio, si procederà alla redazione del **verbale** sul modulo predisposto da questo Ufficio;
7. In caso di parità di voto tra più persone, si procederà per sorteggio; ugualmente per sorteggio avverrà la scelta del Rappresentante di Classe o di Sezione, se non vi sarà nessun voto validamente espresso. Del sorteggio effettuato e del suo esito dovrà essere fatta menzione sul retro del verbale di votazione;
8. Al termine di tutte le operazioni, il Presidente del Seggio provvederà a raccogliere distintamente in una busta tutte le **"schede votate"** e le **"schede non utilizzate"**; nell'altra busta l'unico esemplare del **verbale** delle operazioni di voto.

Entrambe le buste saranno immediatamente consegnate in Segreteria **alla chiusura di tutte le operazioni di voto.**

Per motivi di sicurezza **non sarà consentita la presenza dei minori.**

Si confida nella massima collaborazione di tutto il personale e delle famiglie degli alunni.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
(*Prof.ssa Maria Iaia*)

(documento firmato digitalmente)

Responsabile del
procedimento (L.241/90)
Sig.ra Tritto Maria Rosaria