



C.D. 26° - BARI

Prot. 0004182 del 26/05/2023

IV-5 (Uscita)

All'ass.te amm.va Sabina Sciacovelli

All'albo sito web

Bari, (fa fede il timbro di protocollo)

OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 -
Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-13314; CUP: J94D22002170006. Assegnazione dell'incarico di "Supporto tecnico-
operativo-amministrativo al RUP e al DSGA"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.M. n. 161 del 14/06/2022 con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato
"Piano Scuola 4.0";

VISTO il D.M. n. 218 dell'08/08/2022 - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento
dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next
Generation Classroom del PNRR, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*;

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica inviata, unitamente all'accordo di concessione,
in data 17/02/2023;

VISTA la nota prot. n. 39652 del 17/03/2023, con la quale l'Unità di missione per il PNRR ha controfirmato
l'accordo di concessione, dopo aver verificato la conformità del progetto, che rappresenta la formale
autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

CONSIDERATA La variazione al Programma Annuale 2023 n. 9 del 18/04/2023;

VISTO il D.I. 129/2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile
delle istituzioni scolastiche);

VISTA la determina di incarico del Responsabile Unico del Procedimento prot. n. 3113 del 19/04/2023;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR

VISTI I Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto.

VISTA la delibera n. 48 del Collegio dei docenti nella seduta del 12/05/23 in cui approva l'individuazione dei
componenti del Gruppo di Progetto;

VISTA la delibera n.55 del Consiglio di Circolo nella seduta del 18/05/23 in cui autorizza il Dirigente Scolastico e
il Gruppo di Progetto a svolgere l'incarichi aggiuntivi nell'ambito del progetto indicato in oggetto.

VISTA la dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità, prot. 4041 del 23/05/2023

CONFERISCE

All'ass.te amm.va SABINA SCIACOVELLI l'incarico di "Supporto tecnico- operativo al RUP e al DSGA", avente ad
oggetto il supporto amministrativo-contabile nell'ambito del progetto "La scuola che verrà" con codice CUP
J94D22002170006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento di supporto amministrativo - contabile, nell'ambito della Missione 4 –
*Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle
università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e
laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali
per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo



- raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 6. La durata dell'incarico è biennale per le annualità 2022/2023 e 2023/2024.
 7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 8. Per l'Incarico conferito comporta la prestazione di massimo n. 65 ore con un corrispettivo lordo pari ad € 1260,60 (Euro milleduecentosessanta/60), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
 1. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allega alla presente lettera di incarico:

- i. Il modello di timesheet da compilare e firmare.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Maria Iaia)
(documento firmato
digitalmente)