



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
XXVI CIRCOLO " Monte S. Michele "

C.so A. De Gasperi, 345 BARI

Tel/fax 080/5016690 - C.F. 80018290728

Email [baee026002@istruzione.it](mailto:baee026002@istruzione.it)

Indirizzo pec [baee026002@pec.istruzione.it](mailto:baee026002@pec.istruzione.it)



Unione Europea

C.D. 26° - BARI  
Prot. 0001805 del 16/04/2020  
(Uscita)

Bari, 16/04/2020

All'ALBO

Al Sito della Scuola

Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: Avviso pubblico per il reclutamento del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTI** gli artt. 18 c.1 lett. a e 41 del D.L.gs. n. 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

**VISTO** il D.L. n. 44/2001 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera professionale con esperti esterni per particolari attività;

**CONSIDERATO** che in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per servizio di sorveglianza sanitaria;

**VERIFICATO** che non esiste tra il personale interno all'Istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente

**INDICE**

il seguente bando di selezione per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto per la durata di un anno.

Il numero totale dei lavoratori è il seguente: docenti n.72.; personale A.T.A. n. 20 (n. 14 collaboratori scolastici - n.5 Assistenti Amministrativi - n. 1 D.S.G.A.).

Si precisa che viene indicato il numero totale del personale docente e ATA nell'ambito del quale dovrà essere concordato con il Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione quello da sottoporre a sorveglianza sanitaria.

### **Prestazioni richieste**

Il medico competente dovrà svolgere tutti gli adempimenti previsti dagli artt. 25, 29, 40 e 41 del D.Lgs n. 81/2008 ovvero:

- visite mediche e periodiche e accertamenti sanitari obbligatori in base al rischio specifico;
- redazione del Protocollo Sanitario per gli accertamenti preventivi e periodici in base alla mansione specifica e le relative periodicità; redazione annuale nella quale saranno riassunti in forma anonima gli esiti delle visite mediche e degli accertamenti sanitari;
- istituzione e aggiornamento di cartella sanitaria e di rischio per ogni dipendente
- partecipazione alle riunioni previste dell'art. 35 lettera m del D.Lgs. n. 81/2008;
- visita agli ambienti di lavoro almeno due volte all'anno come previsto dal D.Lgs n.1/2208 e successive modifiche;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico alla predisposizione del servizio di primo soccorso dell'Istituto;
- collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- collaborazione all'attività di formazione e informazione;
- ogni altra attività che il D.Lgs. n. 81/2008 art. 25, 29 c. 1, 40 e 41 pone a carico del medico competente;
- visita degli ambienti di lavoro (sopralluoghi nei plessi scolastici) e consegna delle relative relazioni;
- trasmissione dei dati anonimi collettivi a INAIL - ASL inerenti alla sorveglianza sanitaria svolta;
- partecipazione alla riunione periodica ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 81/08 e s. m. i. e partecipazione a eventuali ulteriori riunioni a richiesta della amministrazione (consulenze a vario titolo in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, valutazioni in merito a possibili casi di idoneità critica), collaborazione con datore di lavoro e RSPP ai fini della valutazione dei rischi, in particolare quelli derivati dallo stress lavoro-correlato);

### **Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata annuale, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto né l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Amministrazione in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista di anni uno.

### **Presentazione della domande**

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta/candidatura, **a pena di esclusione**, a mano, con corriere o con raccomandata R/R presso la sede legale di questo Istituto, sito a **Bari, Corso Alcide De Gasperi,345** o a mezzo e-mail pec all'indirizzo [baee026002@pec.istruzione.it](mailto:baee026002@pec.istruzione.it), entro e non oltre le **ore 13,00 del 04 maggio 2020**. L'offerta/candidatura dovrà contenere la seguente dicitura "**CANDIDATURA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE**".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. In caso di spedizione farà fede il timbro postale. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte ma conservate agli atti della scuola. Sarà presa in considerazione anche una sola proposta, purché conforme alle prescrizioni di questo capitolato. In caso di rinuncia al contratto si procederà con lo scorrimento di graduatoria.

L'offerta dovrà contenere:

**1) Istanza di partecipazione** resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.

445/2000 e quindi accompagnata, **a pena di esclusione**, da un documento d'identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;

**2) Curriculum vitae** in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D. L.gs. n. 81/2008.

In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;

**3) Dichiarazione attestante:**

- le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con Istituti scolastici con enti pubblici e privati;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti politici;
- l'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- la regolarità contributiva e fiscale;
- dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di medico competente del lavoro, rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;

**4) L'offerta economica** che dovrà prevedere la copertura di tutti gli adempimenti previsti nel Paragrafo.

"Prestazioni richieste", e che dovrà essere così specificata:

- OFFERTA ECONOMICA** relativa ai servizi indicati nel capitolo "prestazioni richieste" ad esclusione visite periodiche
- COSTO VISITA MEDICA** periodica compreso di eventuale esame strumentale – spirometria e test funzionale visivo;

**- COSTO ESAMI EMATOCHIMICI ED URINARI;**

I costi dovranno essere indicati lordo Stato (onnicomprensivi di IVA e/o ogni tipo di ritenuta ed onere previdenziale ed assistenziale, inclusi quelli a carico dello Stato)

**Procedura di gara, criteri di selezione e valutazione**

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, il Dirigente Scolastico, supportato da apposita commissione, procederà all'apertura dei plichi pervenuti.

La valutazione delle candidature sarà effettuata entro e non oltre il 10/05/2020 (data presunta di pubblicazione graduatoria provvisoria).

La commissione esaminerà la documentazione prodotta da ogni concorrente; verranno prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità dell'Istituto.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva altresì la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa, entro il termine di validità del contratto.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

## VALUTAZIONE ECONOMICA max punti 50

	<b>Modalità calcolo punteggio</b>	<b>Costo massimo sostenibile (offerte superiori non saranno valutate poiché incompatibili con le disponibilità della scuola)</b>
OFFERTA ECONOMICA relativa ai servizi indicati nel capitolo "prestazioni richieste" ad esclusione visite periodiche	<b>Max 30 punti</b> Il punteggio sarà assegnato in base alla seguente formula: offerta più bassa x 30/singola offerta	€ 100,00 LORDO STATO
VISITA MEDICA periodica personale dipendente compreso di eventuale esame strumentale – spirometria e test funzionale visivo;	<b>Max 10 punti</b> Il punteggio sarà assegnato in base alla seguente formula: offerta più bassa x 10/singola offerta	€ 40,00 LORDO STATO
ESAMI EMATOCHIMICI ED URINARI	<b>Max 10 punti</b> Il punteggio sarà assegnato in base alla seguente formula: offerta più bassa x 10/singola offerta	€ 35,00 LORDO STATO

## VALUTAZIONE PROFESSIONALE max punti 50

	<b>Modalità calcolo punteggio</b>
Esperienza di medico competente nella scuola	<b>Max 30 punti</b> Punti 5 per ogni incarico annuale. Non sono valutabili più incarichi espletati nello stesso anno
Esperienza di medico competente in altre tipologie d'azienda,	<b>Max 20 punti</b> Punti 5 per ogni incarico annuale. Non sono valutabili più incarichi espletati nello stesso anno

L'incarico sarà assegnato al professionista che avrà ottenuto il punteggio più alto derivante dalla somma dei punti attribuiti ad ogni singola casistica.

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà aggiudicato al medico con minor anzianità anagrafica.

### **Conferimento dell'incarico**

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto di prestazione professionale per regolamentare il rapporto.

### **Compenso e risoluzione dell'incarico**

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico entro 30 giorni dal ricevimento attraverso il sistema in interscambio (SDI) della fattura elettronica.

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto a promuovere, nel

modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto, con effetto immediato, anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza a fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile (risolubilità del contratto per impedimento).

#### **Trattamento dei dati personali**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e successive norme nazionali di adeguamento.

#### **Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è il D.S.G.A.

Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio di questo Istituto e in Amministrazione Trasparente sul sito della scuola [www.26circolodidatticobari.gov.it](http://www.26circolodidatticobari.gov.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Raffaele FRAGASSI

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. comma2, del D. Lgs. N.39/1993)